

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ»
ПРИКАЗ**

«24» сентября 2019 года

№ 886

Москва

Об утверждении Порядка защиты работников
ФГБУ ЦНМВЛ, сообщивших о коррупционных
правонарушениях в деятельности Учреждения,
от формальных и неформальных санкций

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок защиты работников федерального государственного бюджетного учреждения «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций (Приложение 1).

2. Ответственному за противодействие коррупции (Дорофеева Т.В.) разместить приказ на официальном сайте ФГБУ ЦНМВЛ (далее - Учреждение) в разделе «Противодействие коррупции».

3. Директорам филиалов ФГБУ ЦНМВЛ, заместителю руководителя фитосанитарной испытательной лаборатории в Калужской области - начальнику Калужского территориального отделения разместить данный приказ с приложением на стендах Учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Н. Рыбин

**Порядок
защиты работников федерального государственного бюджетного
учреждения «Центральная научно-методическая ветеринарная
лаборатория», сообщивших о коррупционных правонарушениях в
деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций**

1. Общие положения

1.1. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности федерального государственного бюджетного учреждения «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория» (далее соответственно – Порядок, Учреждение) разработан на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.1.2. Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Настоящий порядок определяет порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности в Учреждении

1.4. Термины и определения:

Работники учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Формальные санкции – меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

Неформальные санкции – спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения

2.1. Защите подлежат лица, сообщившие о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения (других работников Учреждения) от формальных и неформальных санкций.

2.2. Комплекс мер по защите служащих и работников представляет собой:

а) обеспечение конфиденциальности сведений,

б) защита от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий,

в) меры прокурорского реагирования.

2. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

3.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов в Учреждении.